



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

29-январь 2020-й.

№ 7-нр

Бишкек ш.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции Государственного комитета информационных технологий и
связи Кыргызской Республики на 2020 год**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», а также в целях принятия мер по надлежащему исполнению Плана мероприятий государственных органов Кыргызской Республики по противодействию коррупции на 2019-2021 года, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 13 сентября 2019 года № 474, **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики на 2020 год (далее – План) согласно приложению.
2. Возложить ответственность за реализацию исполнения Плана на статс-секретаря, заместителей председателя по курируемым направлениям и руководителей структурных и подведомственных подразделений, организаций Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики.
3. Руководителям структурных и подведомственных подразделений, организаций обеспечить ежеквартально, до 5 числа следующего месяца за отчетным периодом предоставление информации по исполнению Плана уполномоченному по вопросам предупреждения коррупции.
4. Уполномоченному по вопросам предупреждения коррупции **Абдуллаевой Ж.С.:**
 - ежеквартально проводить первичный мониторинг Плана;

- предоставлять информацию по проведенному мониторингу Плана председателю Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

5. Отделу кадров и делопроизводства довести настоящий приказ до всех структурных и подведомственных подразделений, организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель
Государственного комитета
информационных технологий и связи
Кыргызской Республики**



Д.Д. Догоев

Приложение
к приказу Государственного комитета
информационных технологий и связи
Кыргызской Республики
от 29 января 2020 года № 7-А

**План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики на 2020 год**

| № | Задачи | Меры/действия | Срок реализации | Ожидаемые результаты/индикаторы | Ответственный исполнитель/соисполнитель |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 1 | Обеспечение реализации Плана мероприятий государственных органов КР по противодействию коррупции на 2019-2021 годы | 1. Размещение на официальном сайте ГКИТС Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2020 год 2. Размещение на официальном сайте ГКИТС отчетов по исполнению Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2020 год | январь ежеквартально | Пункты, предусмотренные Планом государственных органов КР по противодействию коррупции на 2019-2021 годы включены во внутриведомственный План мероприятий по предупреждению коррупции/исполнение пунктов, закрепленных за ГКИТС/открытость и прозрачность проделанной работы по предупреждению коррупции | Пресс-секретарь, УПВК |
| 2 | Обеспечение организации работы по предупреждению коррупции в подведомственных | 1. Разработка в подведомственных подразделениях ГКИТС планов мероприятий по предупреждению коррупции | январь | Ведется работа по исполнению внутриведомственных планов по предупреждению коррупции/ Обеспечена информированность населения о ходе исполнения | УПВК, ответственные за предупреждение коррупции в подведомственных подразделениях и организациях |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---|---|
| | и подразделениях организациях | 2. Размещение на официальных сайтах подразделений и организаций отчетов по исполнению внутренних Планов мероприятий по предупреждению коррупции на 2020 год | ежеквартально | внутриведомственных планов по предупреждению коррупции | |
| 3 | Определение порядка контроля за исполнением договоров | Разработка регламента по отслеживанию за исполнением договоров | По мере необходимости | Разработан и утвержден порядок контроля за исполнением договоров/количество исполненных договоров | ОФИБУ, структурные подразделения |
| Определение отраслевых условий и причин проявления коррупции и коррупционных рисков и механизмов их устранения | | | | | |
| 4 | Пересмотр коррупционных рисков и коррупционных должностей | Создание комиссии для пересмотра коррупционных рисков и коррупционных должностей и утвердить Советом по государственной гражданской службе и муниципальной службе | Март-апрель | Утвержден Советом по государственной гражданской службе и муниципальной службе перечень коррупционных рисков и коррупционных должностей/в план ротаций включены коррупционные должности | Комиссия, УПВК, ОКид, структурные подразделения |
| 5 | Пересмотр Положений о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников | Согласование разработанных положений и должностных инструкций с отделом правового обеспечения | май | Выявление возможных дискреционных полномочий/исключение дублирования функций и полномочий | Статс-секретарь, заместитель председателя, ОПО |
| 6 | Определение порядка направления сотрудников в командировки | Разработать документ, определяющий порядок отбора и номинация | февраль | Исключение дискреционных полномочий/исключение лоббирования сотрудников при направлении в командировки | ОВС |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------|--|--|--|
| | | сотрудников для выезда в командировки. При необходимости внесение изменений в приказ ДСП о командировках. | | | | |
| Совершенствование системы кадрового обеспечения и контроля по соблюдению ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной службы | | | | | | |
| 7 | Обеспечение временно отсутствующего сотрудника на основе квалификационных требований | Осуществление приема на работу на время отсутствующего сотрудника согласно соответствующим квалификационным требованиям | постоянно | Принятие локального акта/возможные коррупционные риски при наборе по трудовому договору/ | Председатель, статс-секретарь, ОКИД | |
| 8 | Обеспечение деятельности по планированию карьерного роста служащих | 1. Обеспечение функционирования резерва кадров 2. Соблюдение процедуры проведения конкурсного отбора 3. Проведение оценки деятельности служащих | постоянно | Заседания комиссии/количество сотрудников в резерве кадров | Статс-секретарь, ОКИД | |
| 9 | Осуществление деятельности по выработке предложений и реализации схемы ротации служащих | Разработка плана ротаций в центральном аппарате | ежеквартально | Исполнены требования законодательства/количество проведенных конкурсов Локальный акт/определена обязанность руководителей структурных подразделений за ежеквартальные оценки Локальный акт/исключены коррупционные риски | ОКИД ОКИД, Руководители структурных подразделений ОКИД | |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------|---|--|
| 10 | Совершенствование института статс-секретарей | 1. Сформировать рабочую группу. 2. Провести внутренний анализ функций, возложенных на статс-секретаря внутренними актами, но не предусмотренными законодательством КР 3. Исключить функции статс-секретаря, не предусмотренные законодательством КР | июнь Июнь | Исключены "лишние" функции, не предусмотренные законодательством/четкое определение функций статс-секретаря, предусмотренных законодательством КР | УПВК, ОКИД Рабочая группа ОКИД, УПВК |
| 11 | Обеспечение регламентированного порядка работы дисциплинарной комиссии | Установление порядка определения тяжести и характера совершенного проступка | август | Приказом утвержден порядок работы дисциплинарной комиссии/исключены риски договоренности с членами комиссии | ОПО, Дисциплинарная комиссия |
| 12 | Мониторинг обращений граждан и юридических лиц | Соблюдение норм законодательства по рассмотрению обращений граждан | постоянно | Ведется постоянный анализ по исполнению требований законодательства по рассмотрению обращений граждан/количество поступивших обращений | Структурные подразделения, УПВК |
| Повышение открытости и обеспечение информационной прозрачности деятельности государственного органа | | | | | |
| 13 | Обеспечение информированности населения о финансовых расходах | Опубликование на официальном сайте отчетов по расходам | ежеквартально | Размещены на сайте ГКИТС/открытость и прозрачность деятельности | ОФИБУ, пресс-секретарь |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| 14 | Повышение уровня привлекательности гражданского сектора к работе в подведомственных подразделениях и организациях | Выезд в подведомственные подразделения и организации для практического ознакомления с ходом исполнения планов по предупреждению коррупции с возможными встречами с гражданским сектором | в сентябре | Повышения уровня доверия среди населения/освещение в СМИ | Председатель, УПВК, пресс-секретарь |
| 15 | Обеспечение прозрачности проведения процедур государственных закупок | Опубликование результатов государственных закупок на официальном сайте | По мере необходимости | На официальном сайте размещена информация о результатах закупок/количество посещений сайта | СГЗ, пресс-секретарь |
| 16 | Обновление официального сайта | Объявление конкурса на оформление разработки официального сайта | август | Обновлен официальный сайт/количество посещений | СГЗ, пресс-секретарь |
| Вовлечение институтов гражданского общества в противодействие коррупции в государственных органах | | | | | |
| 17 | Реализация гражданских инициатив, направленных на разработку и реализацию антикоррупционной политики | Обеспечить широкое и открытое участие гражданского общества в разработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность | По мере инициирования ГКИТС на, затрагивающих предпринимательскую деятельность | Учет поступающих замечаний и предложений по проектам на/количество предложений и замечаний от гражданского сектора | Структурные подразделения, пресс-секретарь, УПВК, Общественный совет |
| 18 | Обеспечение участия членов общественного совета на заседаниях | 1. Периодическое приглашение членов общественного совета в работы различных комиссий | Один раз в месяц (постоянно) | Обеспечено постоянное участие общественного совета в деятельности ГКИТС/открытость и прозрачность деятельности | УПВК, статс-секретарь, структурные подразделения |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | 2. Приглашение членов общественного совета на заседания конкурсной комиссии | По мере заседания конкурсных комиссий | УПВК, ОКвД | |
| 19 | Проведение мониторинга среди граждан | Размещение на официальном сайте анонимного анкетирования по вопросам коррупции | октябрь | Выявлено мнение граждан, принявших участие в анкетировании/количество принявших участие в анкетировании | Пресс-секретарь, УПВК |
| Антикоррупционное образование и пропаганда антикоррупционного поведения сотрудников | | | | | |
| 20 | Внедрение правовых и институциональных основ оценки и урегулирования конфликта интересов на государственной службе | Направление на обучение сотрудников по вопросам предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов | По мере поступления государственного о заказа | Минимизированы риски возникновения конфликта интересов/осведомленность государственных служащих | ОКвД, УПВК, структурные подразделения |
| 21 | Обеспечение антикоррупционного просвещения сотрудников | 1. Проведение лекций с антикоррупционной тематикой 2. Проведение лекций с антикоррупционной тематикой в подведомственных подразделениях и организациях 3. Проведение обучения для вновь поступивших сотрудников по вопросам предупреждения коррупции | ежеквартально Май, июль По мере необходимости | Ознакомление сотрудников с законодательством по предупреждению коррупции/осведомленность сотрудников | УПВК, статс-секретарь, ОКвД, ответственные за предупреждение коррупции в подведомственных подразделениях и организациях |
| Внедрение принципов добросовестного управления и этических стандартов на государственной службе | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|---|-------------------------|
| 22 | Обеспечение взаимодействия комиссии по этике с уполномоченным по вопросам предупреждения коррупции | Осуществление комиссией по этике работы за соблюдением норм этики государственными служащими, а также принятие участия на заседаниях комиссии по этике уполномоченным по вопросам предупреждения коррупции | постоянно | Соблюдены нормы государственными служащими/количество заседаний комиссии по этике | Комиссия по этике, УПВК |
|----|--|--|-----------|---|-------------------------|

Сокращения:

ГКИТС – Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики;

СГЗ – Сектор государственных закупок;

ОКиД – Отдел кадров и делопроизводства;

ОПО – отдел правового обеспечения;

ОФИБУ- Отдел финансов и бухгалтерского учета;

ОВС – отдел внешних связей;

УПВК – уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции.